

Der Organisator

als Begleiter / Berater
Gestalter / Planer / Umsetzer

Experte in Organisationsmanagement

Experten und Expertinnen in Organisationsmanagement erkennen, analysieren und bewältigen komplexe und vernetzte organisatorische Aufgaben.

Berufsverhältnisse

Sie arbeiten im Kader von Handels-, Industrie- und Dienstleistungsunternehmen, sowie in der öffentlichen Verwaltung. Einsatzgebiete finden sie in der Organisations- und Wirtschaftsberatung, Informatikausbildung oder als Selbstständige auf dem Gebiet Unternehmens- und Organisationsberatung.

Ausbildung

Die für die Prüfung erforderlichen Qualifikationen werden in der Regel in Form von Kursen erworben. Diese dauern je nach Anbieter 2 bis 3 Semester und werden berufs begleitend besucht.

Abschluss

Experte/Expertin in Organisationsmanagement mit eidg. Diplom (ehemals Organisator/Organisatorin mit Diplom).

Tätigkeitsgebiete

Sie sind als Business Engineer, Business-Architekt sowie Unternehmens- oder Organisationsberater tätig und leiten typischerweise Projekte und Teams mit mehreren Fachleuten. Sie sind als Experten für die gesamte Unternehmensorganisation zuständig oder treten gegenüber dem Management als kompetente Berater auf. Sie sind in der Lage, Themenbereiche zu analysieren, Aufgaben methodisch und vernetzt zu bearbeiten sowie Führungsaufgaben zu übernehmen.

Personale Kompetenzen

Die Experten verfügen über persönliche Erfahrungen mit umfassenden personalen Kompetenzen, insbesondere in den folgenden Bereichen:

- Leadership in Changeprozessen
- Information
- Kommunikationsfähigkeiten
- Stakeholdermanagement
- Problemlösungsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Moderation

Themenführerschaft

Folgende Handlungsfelder bilden die zentralen Kompetenzen der Experten:

- **Strukturmanagement**
 - Organisationsstruktur des Unternehmens auf die Strategie ausrichten
 - Organisationsstruktur in der eigenen Organisationseinheit anpassen aufgrund von geplanten organisatorischen Veränderungen
- **Prozessmanagement**
 - Prozessorganisation des Unternehmens definieren / neu entwickeln
 - Prozessorganisation (Prozesslandschaft) visualisieren und präsentieren
 - Prozesse anpassen und gestalten
 - Kontinuierliche Prozessoptimierung gestalten
 - Prozesse auf Optimierungen hin analysieren und Verbesserungsmassnahmen vorschlagen
 - Reporting zur Prozessorganisation durchführen
 - Koordination und Überwachung der Umsetzung
 - Coachen der Verantwortlichen bei Erfüllung und Umsetzung der Aufgaben
 - Prozesse regelmässig mit den Verantwortlichen überarbeiten
- **Projektmanagement**
 - als Projektportfoliomanager agieren und Projektportfolio koordinieren
 - als Projektcoach agieren und Projektleitungen beraten / begleiten
 - als Projektleitung agieren und Verantwortung für Projekte übernehmen
 - als Programmmanager agieren und Verantwortung für Programme tragen
 - Projektreviews durchführen und Beurteilung von Leistungen Projektleitungen
 - Projektmanagement gestalten und etablieren in der Organisation

Themenkompetenz

In folgenden Handlungsfeldern verfügen die Experten über Generalisten-Know-how:

- **Changemanagement**
 - Changemanagement konzipieren, Veränderungsprozesse umsetzen
 - als Berater und Coach in Veränderungsprozessen agieren
- **Qualitätsmanagement**
 - Qualitätsmanagement gestalten, unterstützen das QM-System
- **Strategisches Management**
 - Strategieentwicklungsprozess begleiten, strategische Massnahmen umsetzen
- **ICT-Management**
 - bei der IT-Applikations- / IT-Lösungsentwicklung mitarbeiten, Tools evaluieren
- **Innovationsmanagement**
 - Innovationsmanagement gestalten / umsetzen, Innovationsprozess begleiten
- **Konfliktmanagement**
 - Konfliktsituationen erkennen, begleiten, klären und schlichten
- **Risk-/Risikomanagement**
 - Entwicklung von Risk-/Risikomanagement-Konzepten unterstützen / umsetzen
- **Corporate Responsibility** (unternehmerische Verantwortung)
 - Corporate Responsibility umsetzen und begleiten